



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Тридцять шоста сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення фонду Слобожанського селищного голови
для здійснення заходів заохочення жителів
Слобожанської селищної територіальної громади

З метою запровадження механізму підтримки талановитих і обдарованих дітей, молоді, та розвитку активного громадянського суспільства Слобожанської селищної територіальної громади, стимулювання та здійснення заходів заохочення переможців конкурсів, змагань, тощо керуючись ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Слобожанська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Заснувати:

- Фонд Слобожанського селищного голови для здійснення заходів заохочення кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади.

2. Затвердити:

- Положення про комісію із здійснення заходів заохочень з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 1).

- Положення про здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 2).

3. Фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради щороку передбачати видатки для здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (фінансово-економічні питання) Вусик С.М.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради

І.КАМІНСЬКИЙ

Л.Лагода

сmt Слобожанське
28 лютого 2019 року
1840-36/VII

Додаток 1 до рішення
36 сесії 7 скликання
від 28.02.2019 року
№ 1840-36/VII

Положення
про комісію із здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського
селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів,
змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади

1. Комісія із здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом.

2. Комісія:

- розглядає подання щодо здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади.

- вивчає документи, додані до подання.

- готує висновки з приводу здійснення заходів заохочення, подає їх на розгляд селищному голові.

3. Комісія має право:

- визначати розмір заохочень у залежності від бюджетних асигнувань;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, установ, організацій, підприємств громади інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань; заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників державних органів та органів місцевого самоврядування, керівників підприємств установ і організацій громади з питань, що належать до компетенції комісії;

- перевіряти відомості, викладені у поданнях щодо здійснення заходів заохочення.

4. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії, які обираються із числа працівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

5. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

6. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться по потребі. Комісія самостійно визначає порядок своєї роботи. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії.

7. Засідання комісії проводиться головою або за дорученням голови – його заступником. Підготовку до засідань комісії здійснює секретар. Проект порядку денного узгоджується секретарем з головою комісії. Рішення комісії приймаються у формі протокольних висновків більшістю її членів, присутніх на засіданні.

8. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні та секретарем.

9. Комісія має право відхилити клопотання щодо здійснення заходів заохочення у разі:

- подання неповного пакету документів;

- якщо досягнення, описані у поданні не підтверджені протоколами конкурсних комісій та іншими офіційними документами;

- якщо у поданні перелічені перемоги минулих років.

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Положення

про здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для кращих представників, активістів, переможців конкурсів, змагань, тощо серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади

1. Здійснення заходів заохочення з фонду Слобожанського селищного голови для переможців різних конкурсів та номінацій серед жителів Слобожанської селищної територіальної громади призначається громадянам України, які проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади, які протягом року стали переможцями обласних або всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, переможцями обласних та всеукраїнських творчих конкурсів, оглядів та фестивалів, спортсменам, які входять до складу збірних команд селища, області, України, стали переможцями або призерами, поточного року чемпіонатів і першостей України, а також студентів вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, які є відмінниками у навчанні не менше двох останніх років, досягли визначних результатів у науковій роботі і беруть активну участь у громадському житті селища з метою їх морального заохочення, стимулювання та матеріальної підтримки.

2. Здійснення заходів заохочення проводяться щорічно до Дня селища міського типу Слобожанське - друга п'ятниця вересня або безпосередньо після настання відповідної події

3. Заходи заохочення здійснюються як індивідуально, так і для груп – спортивні команди, вокальні ансамблі, хореографічні та театральні колективи, дуети тощо.

4. Розмір заохочень визначається щороку Комісією з урахуванням бюджетних асигнувань на відповідний рік.

5. Сума коштів, визначена заходами заохочення як грошова винагорода перераховуються на банківську картку.

6. Подання про здійснення заходів заохочення готується і виноситься на ім'я голови Комісії.

9. До подання додаються: характеристика, перелік досягнень, що підтверджуються копіями грамот, копії паспорта, а за його відсутності, свідоцтва про народження та ідентифікаційного коду.

10. Питання про здійснення заходів заохочення попередньо розглядається Комісією. Висновок Комісії подається селищному голові.

11. Здійснення заходів заохочення здійснюється на підставі розпорядження селищного голови з урахуванням висновків комісії.

Секретар селищної ради

Л. Лагода